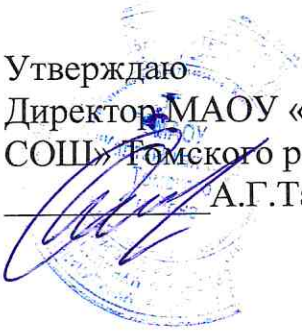


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Калтайская средняя общеобразовательная школа» Томского района
(МАОУ «Калтайская СОШ» Томского района)
634522 Томская область, Томский район, с. Калтай, ул. Ленина, 74

Утверждаю
Директор МАОУ «Калтайская
СОШ» Томского района
А.Г.Таюкин



**Положение
о рабочей группе по совершенствованию
организации питания обучающихся в МАОУ «Калтайская СОШ»
Томского района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о рабочей группе по совершенствованию организации питания обучающихся в МАОУ «Калтайская СОШ» Томского района (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Рабочая группа по совершенствованию организации питания обучающихся питания в МАОУ «Калтайская СОШ» Томского района образована с целью совершенствованию организации питания обучающихся школы.
- 1.3 В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Томской области, а также настоящим Положением.

2. Структура рабочей группы

- 2.1. Рабочая группа создается и утверждается Директором школы.
- 2.2. Руководителем является Директором школы.
- 2.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 2.4. Заседания рабочей группы считаются правомочными в случае присутствия более половины ее членов.
- 2.5. Протоколы подписываются руководителем и секретарем.

3. Задачи рабочей группы

- 3.1 Обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, в том числе в части инфраструктуры;
- 3.2 Обеспечивает контроль качества поставляемых продуктов питания;
- 3.3 Обеспечивает осуществления общественного контроля за организацией и качеством питания.

4. Права рабочей группы

4.1 Имеет право запрашивать и получать в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томского района и организаций информацию, необходимую для реализации поставленных перед ней задач;

4.2 Имеет право привлекать для участия в заседаниях в установленном порядке представителей организаций, осуществляющих контроль качества питания, исполнительных органов местного самоуправления Томского района и заинтересованных организаций, не являющихся членами рабочей группы;

4.3 Имеет право рассматривать на заседаниях актуальные вопросы и основные проблемы, возникающие в процессе обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся школы.

5. Обязанности секретаря рабочей группы:

5.1. Организует техническое обеспечение, подготовку повестки и информационных материалов к проведению заседаний рабочей группы;

5.2. Обеспечивает информирование членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний и о вопросах, включенных в повестку заседания рабочей группы;

5.3. Протокольно оформляет решение рабочей группы;

5.4. Обеспечивает рассылку ответственным исполнителям.