

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ «Калтайская СОШ»
Томского района
Приказ № 128 от 28 августа 2018 г.
И.А. Прокопенко



Правила учета и комплектования обучающихся в МАОУ «Калтайская СОШ» Томского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Правило учёта и комплектования детей в МАОУ «Калтайская СОШ» Томского района (далее - МАОУ) определяют правила приема граждан Российской Федерации в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, регулирует взаимоотношения, права и обязанности участников образовательного процесса в части приема, и учета обучающихся исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года № 293, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293), Письмо Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Уставом образовательного учреждения и иными правовыми актами в сфере образования.

2. УЧЕТ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В МАОУ

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МАОУ - это государственная (муниципальная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в МАОУ.

2.2 Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в МАОУ, избежание нарушений прав ребенка при приеме в МАОУ.

2.3 Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в МАОУ. Форма учетного документа утверждается соответствующими органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МАОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МАОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МАОУ, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года).

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МАОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, примерная дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка (**Приложение 1**). При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в МАОУ в первоочередном и внеочередном порядке (если таковое имеется) (**Приложение 2**). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МАОУ

Под порядком комплектования МАОУ понимается последовательность действий при формировании контингента воспитанников МАОУ. При установлении порядка комплектования МАОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

3.1. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МАОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в МАОУ.

3.2. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в МАОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

Если в процессе комплектования места в МАОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в МАОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МАОУ с 1 сентября следующего календарного года.

Под очередностью в МАОУ понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

3.3. При формировании списка детей, нуждающихся в предоставлении места в МАОУ с 1 сентября текущего календарного года учитывается возраст ребенка (ребенок достиг, либо на 1 сентября текущего года ему исполнится 3 года).

3.4. Далее формируется список очередников в соответствии с датой рождения, и список детей льготных категорий с указанием даты регистрации заявления в АИС, для предоставления места в соответствующей возрастной группе.

3.5. При комплектовании МАОУ рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.6. При отсутствии свободных мест в МАОУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать МАОУ из предложенных.

3.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МАОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.8. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МАОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАОУ разрешаются на комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.

5.2. Контроль и ответственность за соблюдением данного Положения осуществляет директор МАОУ.

**Приложение 1 к
Правилам учёта и комплектования
обучающихся
в МАОУ «Калтайская СОШ»
Томского района**

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Калтайская СОШ» Томского района

Директору МАОУ «Калтайская СОШ»
Томского района Н.А. Прокопенко

от _____

Заявление

Прошу поставить в очередь моего ребёнка

(ФИО ребёнка, год рождения)

В МАОУ «Калтайская СОШ» Томского района

(желаемый месяц и год поступления)

Паспортные данные заявителя: серия _____ № _____

Выдан _____

(кем, когда)

Дата _____
Подпись _____ (_____)
(расшифровка)

Сведения о родителях

МАТЬ _____
(ФИО)

(место и должность работы)

(контактный телефон)

ОТЕЦ _____
(ФИО)

(место и должность работы)

(контактный телефон)

Домашний адрес,
телефон _____

**Приложение 2 к
Правилам учёта и комплектования
обучающихся
в МАОУ «Калтайская СОШ»
Томского района**

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из семей работников данного муниципального дошкольного образовательного учреждения, на период их работы (данное условие вносится в письменный договор, заключаемый заведующим дошкольным учреждением с родителями),
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Калтайская СОШ» Томского района

Директору МАОУ «Калтайская СОШ»
Н.А. Прокопенко

от _____

Заявление

Прошу поставить в очередь моего ребёнка

_____ (ФИО ребёнка, год рождения)

В МАОУ «Калтайская СОШ» Томского района

_____ (желаемый месяц и год поступления)

Паспортные данные заявителя: серия _____ № _____

Выдан _____

_____ (кем, когда)

Подпись _____ (_____ Дата _____)
(расшифровка)

Сведения о родителях

МАТЬ _____ (ФИО)

_____ (место и должность работы)

_____ (контактный телефон)

ОТЕЦ _____ (ФИО)

_____ (место и должность работы)

_____ (контактный телефон)

Домашний адрес,
телефон _____