

ПРИКАЗ

«21» февраля 2024 г.

№ 39

О проведении Всероссийских проверочных работ
в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 12.02.2023 № 176-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МАОУ «Калтайская СОШ» Томского района (далее – ОО) мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4,5,6,7,8 классах в штатном режиме с 19 марта по 17 мая 2024 года, в 11 классах в режиме апробации с 1 марта по 22 марта 2024 года.
2. Назначить школьного координатора по проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Юсупову Марию Рифовну.
3. Школьному координатору:
 - обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР;
 - провести ВПР в традиционной форме с 19.03.2024 года до 17.05.2024 года, в компьютерной форме с 04.04.2024 года до 17.04.2024 года;
 - осуществлять контроль соблюдения порядка проведения ВПР и соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР;
 - ознакомиться с порядком проведения ВПР, графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 2024 году и планом-графиком проведения ВПР, размещенными в личном кабинете на сайте ФИС ОКО, согласно приложениям 2, 4 и 3 к настоящему приказу.
 - разработать и утвердить локальным актом ОО расписание проведения ВПР в соответствии с графиком (согласно приложению 4) и разместить его на официальном сайте ОО в срок до 26 февраля 2024 года;
 - назначить следующих организаторов в аудиториях проведения ВПР в соответствии с расписанием:
4а класс: кл. руководитель Узуналиева З.А.;

4б класс: кл. руководитель Чунарева М.А.;
5а класс: кл. руководитель Кизеева М.А.;
5б класс: кл. руководитель Сорокина О.И.;
6а класс: кл. руководитель Голинка А.А.;
6б класс: кл. руководитель Прокопенко Н.А.;
7а класс: кл. руководитель Осьминкина Л.И.;
7б класс: кл. руководитель Филимонова М.В.;
8 а класс: кл. руководитель Узуналиева З.А.;
8б класс: кл. руководитель Павлик А.Ю.;
11 класс: кл. руководитель Сорокина О.И.

– Юсуповой М.Р. ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете образовательной организации на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/>);

– возложить на организаторов в аудитории ответственность за обеспечение порядка в кабинете во время проведения ВПР;

– подготовить кабинеты для проведения ВПР;

– организовать участие детей, обучающихся по АООП в общеобразовательных классах, в ВПР;

– загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП на усмотрение ОО;

– обеспечить соблюдение правил информационной безопасности при печати и хранении вариантов ВПР;

– создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ обучающихся ВПР;

– организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;

– назначить экспертов по проверке работ обучающихся, организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;

– организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР согласно приложению 5 к настоящему приказу и протоколов наблюдателей по проверке работ обучающихся, согласно приложению 6 к настоящему приказу;

– обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;

– организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР в течение 10 дней со дня получения результатов;

– обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение шести месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО;

– осуществлять личный контроль проведения ВПР в ОО;

– сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению 7 к настоящему приказу в электронном виде в формате Excel и предоставить муниципальному координатору в срок до **22.05.2024**.

– предоставить приказ о проведении ВПР в ОО в 2024 году муниципальному координатору до **26.02.2024**;

– разместить на официальном сайте ОО приказ о проведении ВПР 2024 году и расписание ВПР в срок до **26.02.2024**;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Таюкин

С приказом ознакомлен (на):



Юсупова М.Р.