

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Калтайская средняя общеобразовательная школа»
Томского района (МАОУ «Калтайская СОШ»)
634522, Россия, Томская область, Томский район, с. Калтай, ул. Ленина -74
тел./факс 967-001е-mail: edu.kalt@uotr.ru**

ПРИКАЗ

14.03.2025

№ 54

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования, культуры и спорта Администрации Томского района «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томского района Томской области в 2025 году» №249 от 27.02.2025 г

приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4, 5, 8, 10 классах зам.директора по УР Берёзкину Н.В.;
 - в 6, 7 классах руководителя Центра Точка Роста Юсупову М.Р.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на 2 и 3 уроках
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Берёзкину Н.В., заместителя директора по УР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
5. Школьному координатору проведения ВПР Берёзкиной Н.В., заместителю директора по УР:
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
---------	-------	-----------------

Русский язык	4 5 6 7 8, 10	Берёзкина Н.В. – председатель комиссии; Прокопенко Н.А. – член комиссии; Осьминкина Л.И. – член комиссии Гаус И.С. – член комиссии
Математика	4 5 6 7 8 10	Берёзкина Н.В. – председатель комиссии; Турчакова И.И. – член комиссии; Юсупова М.Р. – член комиссии Гаус И.С. – член комиссии
Биология/окружающий мир	4 5 6 7 8 10	Берёзкина Н.В. – председатель комиссии; Сорокина О.И. – член комиссии; Кривошекова В.М. – член комиссии
История	5 6 7 8 10	Берёзкина Н.В. – председатель комиссии; Илюшина Т.Р. – член комиссии; Юсупова М.Р. – член комиссии
География	6 7 8 10	Берёзкина Н.В. – председатель комиссии; Кривошекова В.М. – член комиссии Сорокина О.И. – член комиссии;
Обществознание	6 7 8 10	Берёзкина Н.В. – председатель комиссии; Илюшина Т.Р. – член комиссии; Юсупова М.Р. – член комиссии
Английский язык	4 5 6 7 8 10	Берёзкина Н.В. – председатель комиссии; Павлик А.Ю. – член комиссии
Физика	7 8 10	Берёзкина Н.В. – председатель комиссии; Скоренцев Л.Ф. – член комиссии Тахтабаева О.В.- член комиссии
Информатика	7 8 10	Берёзкина Н.В. – председатель комиссии; Турчакова И.И. – член комиссии; Берёзкин А.Н.- член комиссии

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Турчаковой И.И. , техническому специалисту, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Турчаковой И.И. , техническому специалисту, скачать комплекты для

проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7, 8,10 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.1. Ответственному в аудитории организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.1. Эксперту в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7.2. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.1. Турчаковой И.И. , техническому специалисту, загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.2. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

9.2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Берёзкиной Н.В., школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Берёзкиной Н.В..

9.3. Сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО в электронном виде в формате Excel и предоставить муниципальному координатору.

9.4. Обеспечить хранение работ участников в течение трех месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете МАОУ Калтайская СОШ на сайте ФИС ОКО

9.5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор 2 и 1 этажей – Филимонову М.В., Скоренцева Л.Ф, Гаус И.С.

Врио директора

Н.В. Берёзкина

**Приложение 1
к приказу №54 от 14 марта 2025 г**

План-график проведения ВПР 2025 в МАОУ «Калтайская СОШ».

Дата	Класс	Предмет
14.04.25	4	Русский язык
	5а, 5б	
	6а, 6б	
	7а, 7б	
	8а, 8б	
	10	
15.04.25	4	Математика
	5а, 5б	
	6а, 6б	
	7а, 7б	
	8а, 8б	
	10	
16.04.25	4	Случайный выбор (естественно-научный предмет)
	5а, 5б	
	6а, 6б	
	7а, 7б	
	8а, 8б	
	10	
17.04.25	4	Случайный выбор (общественно-научный предмет)
	5а, 5б	
	6а, 6б	
	7а, 7б	
	8а, 8б	
	10	