

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 Кривошечева В.М.

«15» 01 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ

«Калтайская СОШ»

 А.Г. Таюкин

Приказ № 11

от 15.01 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с родителями учащихся МАОУ «Калтайская СОШ»
Томского района, механизмах информирования в вопросах управления и
деятельности образовательной организации, системы взаимодействия
участников образовательных отношений

Общие положения.

Положение о собрании родительского комитета разработано в соответствии с Уставом школы. В родительский комитет собрания, участвующий в работе ежемесячных организационных совещаний администрации школы избираются по два представителя (представитель от с. Калтай, представитель от д. Кандинка) от звеньев обучения в образовательной организации:

от начального звена обучения (1-4 классы) – 2 представителя (Калтай, Каднинка);

от основного звена обучения (5-9 классы) – 2 представителя (Калтай, Кандинка);

от среднего звена обучения (10-11 классы) – 1 представитель (на выбор Калтай или Кандинка).

Порядок организации деятельности собрания.

Собрание родительского комитета организуется и проводится по мере необходимости (ежемесячно последняя декада), но не реже четырех раз в течение учебного года. Все вопросы, рассматриваемые на собрании, и решения по ним заносятся в протокол собрания. Администрация школы обязана всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы. Каждое собрание требует доступных рекомендаций и советов. Главным методом проведения собрания является диалог с участниками образовательных отношений. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания. Присутствие классных руководителей на собрании не обязательно. Выступление педагогов школы на собрании возможно по мере необходимости и по согласованию с администрацией школы. Администрация школы (через классных руководителей) решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка места проведения собрания – с. Калтай). Приглашение и выступление специалистов в различных областях планируется заранее администрацией школы (классными руководителями). Итоги проведения собрания, вопросы и проблемы, поднятые родителями на собрании, обсуждаются на административном совете, педсовете, МО, классных родительских собраниях.

Структура собрания.

На собрании присутствуют родители обучающихся 1 - 11 классов, избранные в родительский комитет по звеньям обучения и администрация школы. Компетенции собрания:

1. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью школы.
2. Обсуждает проекты школьных документов, высказывает по ним свои соображения.
3. Слушает отчеты и информацию о работе педагогического коллектива и школы в целом и по отдельным направлениям.
4. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в школе.
5. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
6. Слушает информацию о работе Совета школы и общешкольного родительского комитета.

Принципы проведения собрания:

- Собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной информации, «трибуна» пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета (звеньев обучения) школы, являющегося одним из органов самоуправления. Родительский комитет школы (звеньев обучения) создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность. Родительский комитет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

Основные задачи собрания:

- укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
- оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;
- содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

Содержание работы родительского комитета школы (звеньев обучения):

- координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий;
- оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся;
- рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции;
- иная работа в соответствии с возложенными функциями.

Права Родительского комитета школы.

Родительский комитет школы (звеньев обучения) имеет право:

- вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

Состав и организация работы.

Председатели в родительский комитет школы (класса) избираются ежегодно в начале года на классных родительских собраниях. В состав родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса. Из своего состава комитет выбирает представителя от звена обучения (начальное, основное, среднее), которые осуществляют свою работу на общественных началах. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы. Председатель родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Делопроизводство.

Заседания родительского комитета школы (класса) оформляются протоколно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний родительского комитета школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

Ответственность.

Родительский комитет школы (класса) в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей. Родительский комитет школы (класса) отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;

- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

Взаимоотношения.

Родительский комитет школы (звеньев обучения) в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами Томского района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.